

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Методического совета  
протокол № 5  
от «11» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К  
СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Казань, 2019

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов».

Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий техникума.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ;

- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

- Типовым Положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521;

- Уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования;

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

## 3. Общие положения

3.2 Ответственным за соответствие программы требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки, своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

3.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования или федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;
- рабочий учебный план техникума по специальности, профессии или выпуска из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.
- 

#### 4. Распространение действия программ на специальности.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего техникума или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

#### 5. Основные понятия.

Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знание центральному, системнодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и

пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве междисциплинарных связей и отношений, способности применять эти умения.

## б. Требования к содержанию и оформлению программы.

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению программы по дисциплине.**

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 1).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
  1. область применения рабочей программы;
  2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
  3. цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
  4. рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
  1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
  2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

### **6.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.**

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 2).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля:
  1. область применения рабочей программы;
  2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
  3. рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;

- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
  3. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
  4. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

### **6.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.**

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 3).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики:
  4. область применения программы;
  5. цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
  6. количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы
- условия реализации рабочей программы учебной практики:
  1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
  2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

### **6.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики.**

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 4).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики:
  1. область применения программы;
  2. цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
  3. количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения рабочей программы производственной практики;

- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.
- условия реализации рабочей программы производственной практики:
  1. требования к условиям проведения производственной практики;
  2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

#### 7. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть методический совет, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

#### 8. Рецензирование и экспертиза программ

8.3. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу по форме (Приложение 5,6,7,8)

8.1 Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

8.2 Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

#### 9. Утверждение и регистрация программ

9.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

9.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа рассматривается и утверждается методическим советом.

9.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной (цикловой) комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

#### 10. Тиражирование и распространение

10.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения;

10.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметной (цикловой) комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

#### 11. Обновление программ

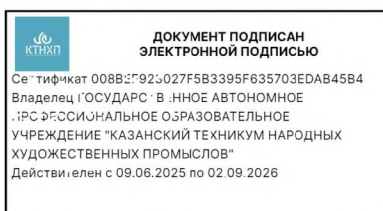
Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

9.2 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОПД.01. по дисциплине: «\_\_\_\_\_»  
для профессии: 00000000 «-----»

г.Казань, 20 \_\_\_\_

РАССМОТРЕНА  
ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_/-----/

УТВЕРЖДЕНА  
Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_/Ф.И.Файзуллина/

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_.- преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рекомендована

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_  
Рабочая программа предназначена для преподавателей, осуществляющих подготовку специалистов по профессии « \_\_\_\_\_ ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии \_\_\_\_\_ базовой подготовки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » принадлежит общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 
- 
- 
- 

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

<b>максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>		часа
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка		часа
самостоятельная работа		часа
<b>ВСЕГО</b>		<b>часа</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
• практические занятия	
• лабораторные работы	
• контрольные работы	
• курсовая работа (проект) если предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
• выполнение индивидуального проектного задания	
• подготовка к практическим работам,	
• решение задач	
• выполнение курсовой работы (проекта)	
• выполнение индивидуальных заданий	
• изучение учебной, специальной и нормативной литературы	
• выполнение практических заданий	
• выполнение исследовательской работы	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
<b>Раздел 2.</b>	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	<b>Тема 2.1.</b>			
	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
Практические занятия	*			
Контрольные работы	*			
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
<b>Всего:</b>		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета инженерной графики.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	-Комплект макетов, деталей для наглядного изучения и их черчения.	Компьютер	30
2	-Схемы чертежей	Видеопроектор	
	-Раздаточный материал		
3	-Набор чертежных инструментов		

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• читает рабочие и сборочные чертежи и схемы;</li><li>•</li></ul>	Практическая работа, зачет, выполнение индивидуальных заданий, выполнение проекта
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• виды нормативно-технической и производственной документации;</li><li>•</li></ul>	Тестирование

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

**Разработчик:**

ГБПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов», ФИО преподавателя

**Эксперты:**

---

---

---

---

---

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРОФЕССИЯ: 00000000 «\_\_\_\_\_»**

**ПМ 01. \_\_\_\_\_.**

Г.Казань, 20\_\_

РАССМОТРЕНА

ПЦК профессиональных

дисциплин

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель

\_\_\_\_\_ Ф.И. Файзуллина

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:**

1. \_\_\_\_\_ - - мастер производственного обучения ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рекомендована

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 00000

\_\_\_\_\_

Рабочая программа предназначена для преподавателей, мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку специалистов по профессии « \_\_\_\_\_ »

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание обучения по профессиональному модулю	8
4. Условия реализации профессионального модуля	12
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01.\_\_\_\_\_.

## 2.2. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по \_\_\_\_\_ профессии 00000000 \_\_\_\_\_ базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности – \_\_\_\_\_ (ПК):

ПК 1.1. ....

ПК 1.2. ...

ПК 1.3. ...

ПК 1.4. ...

ПК 1.5. ...

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области .....

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- 
- 
- 

**уметь:**

- 
-

**знать:**

- -
- -
- 

**1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

<b>максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>		<b>часов</b>
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка		<b>часов</b>
самостоятельная работа		<b>часа</b>
<b>учебная практика</b>		<b>часов</b>
<b>производственная практика</b>		<b>часов</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>часов</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**ПМ.01** \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	



( для НПО )

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-1.5.	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации	497	242	140	111	144	-
	Производственная практика, часов	252					-
	<b>Всего:</b>	<b>749</b>	<b>242</b>	<b>140</b>	<b>111</b>	<b>144</b>	<b>-</b>

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в

*соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

( для СПО )

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная практика, (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 1.1-1.4.	Раздел 1. Управление ассортиментом товаров	264	152	92		76		36	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							
	Всего:	300	152	92		76		36	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения			
1	2	3	4			
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*				
<b>МДК 1.</b> ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*				
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) 1. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"><tr><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> ... <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) 1. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"><tr><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) 1. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"><tr><td style="width: 20px;"> </td></tr></table>					*    *  *
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*				

<p>.....</p> <p>номер и наименование темы</p>	1.			**
	...			**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*	
1.				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
.....				
<b>Учебная практика</b>			*	
<b>Виды работ</b>				
.....				
<b>Производственная практика</b> (для СПО – (по профилю специальности))			*	
<b>Виды работ</b>				
.....				
<b>Раздел ПМ 2.</b> .....			*	
номер и наименование раздела				
<b>МДК ...</b>			*	

<i>номер и наименование МДК</i>			
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>			*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....			*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b>			*

<i>номер и наименование раздела</i>			
	.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ .....</b>		*	
	<b>Всего</b>	*	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета 1.

№ п/п	Наименование кабинета, мастерской, лаборатории	Название оборудования, ТСО	Количество рабочих мест
<b>I</b>	<b>Кабинеты:</b>		
1.	Мультимедиа-технологий		
<b>V</b>	<b>Залы</b>		
1.	Библиотека		
2.	Читальный зал		

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

№ п/п	Наименование средств обучения
1.	
2.	

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1.	
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
1.	
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_ предполагает изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 01.01.- \_\_\_\_\_

Изучение междисциплинарного курса чередуется с учебной практикой (производственным обучением). Изучение профессионального модуля заканчивается производственной практикой.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: \_\_\_\_\_ Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания полученные ранее.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обучение по междисциплинарному курсу должны вести инженерно-педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Осуществлять руководство практикой должны инженерно-педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Производственное обучение должны вести мастера, имеющие на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Инженерно-педагогические работники, осуществляющие обучение по этому профессиональному модулю должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в организациях не реже одного раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных

образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	<u>имеет практический опыт</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <u>умеет</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <u>знает</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<u>Знает:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимает сущность и характеристику профессии</li> </ul> <u>Умеет:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объясняет роль профессии,</li> <li>• применять теоретические знания на практике.</li> </ul> <u>Имеет практический опыт:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельной работы,</li> <li>• участия в конкурсах профессионального мастерства,</li> <li>• выполнения практических заданий на высоком уровне.</li> </ul>	собеседование,  анкетирование, конкурсы профессионального мастерства

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы организации собственной деятельности.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать собственную деятельность,</li> <li>• владеть несколькими способами для решения поставленных задач,</li> <li>• анализировать свою деятельность,</li> <li>• самостоятельно определять пути повышения квалификации..</li> </ul> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования собственной деятельности,</li> <li>• оценивания собственной деятельности</li> </ul>	<p>выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа, проектная деятельность, самооценка, анкетирование</p>
<p><b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию принятия решения</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать сложившуюся ситуацию,</li> <li>• осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,</li> </ul> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действовать в стандартной и нестандартной ситуации,</li> <li>• нести ответственность за результаты своей работы.</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных практических заданий, тестирование, решение производственных ситуаций</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие «информация»,</li> <li>• источники информации,</li> <li>• методы получения информации</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать достоверную информацию и недостоверную,</li> <li>• использовать в профессиональной деятельности различные</li> </ul>	<p>Решение производственных задач, выполнение практических работ, проектная деятельность, анкетирование, тестирование</p>

	<p>источники</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемы работы с учебной литературой,</li> <li>преимущества компьютерной техники,</li> <li>способы разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>грамотно строить речь,</li> <li>пользоваться компьютерной техникой,</li> <li>эффективно общаться с коллегами,</li> <li>уметь решать конфликтные ситуации,</li> <li>работать в команде</li> </ul> <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы на компьютере,</li> <li>применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тестирование, анкетирование, выполнение практического задания, разрешение ситуаций, участие в конкурсах.</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы работы в команде,</li> <li>способы разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работать в команде,</li> <li>брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания,</li> <li>анализировать качество выполнения работы,</li> <li>отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды</li> <li>разрешать конфликтные ситуации</li> </ul>	<p>Выполнение групповой практической работы, деловые игры, ролевые игры, тестирование, анкетирование, организация конкурсов профессионального мастерства.</p>

	<u>Имеет практический опыт:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством</li> </ul>	
<b>ОК 7.</b> Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы начальной военной подготовки</li> </ul> <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять теоретические знания на практике</li> </ul> <u>Иметь практический опыт:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы на персональном компьютере</li> </ul>	Анкетирование тестирование

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по таблице качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

**Разработчик:**

- ГБПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»», преподаватель \_\_\_\_\_

**Эксперты:**

---



---



---

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский  
техникум народных художественных  
промыслов»

\_\_\_\_\_ Р.К.Саубанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИЯ: 00000 «\_\_\_\_\_»**

г.Казань, 20\_\_.

РАССМОТРЕНА

ПЦК профессиональных

дисциплин

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель

\_\_\_\_\_ Ф.И. Файзуллина

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:**

1. \_\_\_\_\_ - мастер производственного обучения ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рекомендована

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 000000 --- \_\_\_\_\_ и положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 674 от 26 ноября 2009 г.,

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии

---

---

*(код и наименование профессии НПО)*

в части освоения квалификаций:

---

*(наименование квалификаций)*

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

---

---

---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС НПО)*

Рабочая программа учебной практики может быть использована

---

*(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))*

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

---



---



---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС НПО)*

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ 01. ..... .....	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02. ..... .....	*		Тема 2.1.	*
				Тема 2.2.	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
		*			*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	<b><i>ВСЕГО часов</i></b>	*			*

## 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01. ..... .....			*	
Виды работ: ..... .....				
Тема 1.1. ..... ..... .....	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3		**	
Тема 1.2 ..... ..... .....	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
	4		**	
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета			*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала*

*в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

---

---

---

*(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).*

##### Оснащение:

---

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

##### 1. Оборудование:

---

---

---

##### 2. Инструменты и приспособления:

---

---

---

##### 3. Средства обучения:

---

---

---

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

---

---

---

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже

1-го раза в 3 года.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство культуры Республики Татарстан  
 ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия/организации)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский техникум народных  
художественных промыслов»\_\_\_\_\_  
Р.К.Саубанова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИЯ: 000000 «\_\_\_\_\_»**

г.Казань, 20\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНА

ПЦК профессиональных

дисциплин

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель

\_\_\_\_\_ Ф.И. Файзуллина

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:**

1. Кузнецова Л.В. - мастер производственного обучения ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рекомендована

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ и положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 674 от 26 ноября 2009 г.,

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии

---

*(код и наименование профессии НПО)*

в части освоения квалификаций:

---

*(наименование и уровень квалификаций)*

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

---

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

---

*(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС НПО)*

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов



**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	<b>ПМ.01</b> .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.02</b> .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.03</b> .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.04</b> .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.05</b> .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
<b><i>ВСЕГО часов</i></b>		*	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная

практика

проводится

*(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)*

в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета/диф.зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

## Техническая экспертиза программы профессионального модуля

ПМ.01.-----*наименование ПМ*представленного ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»*указывается организация-разработчик***ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
8.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
9.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
10.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
11.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
12.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
13.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
14.	Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
15.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
16.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
17.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
18.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
19.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
20.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>			
21.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
22.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
23.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
24.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
25.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>			
26.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
27.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
28.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
29.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
30.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
31.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
32.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

## Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

ПМ.000000 « \_\_\_\_\_ »*наименование ПМ*представленного ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»*указывается организация-разработчик***ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
2.	Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно				
3.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>					

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
7.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
8.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
9.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b>					
10.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
11.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
12.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно				
13.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно,				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
	комбинированно) дидактически целесообразен				
14.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
15.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
16.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
17.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
18.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
19.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
20.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>					
21.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий,				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
	междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
22.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
23.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
24.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
25.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>				
26.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля				
27.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу				
28.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
29.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения				
30.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Техническая экспертиза программы учебной дисциплины**

*наименование программы учебной дисциплины*

представленной ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

*указывается организация-разработчик*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
33.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
34.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы»</b>			
35.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» имеется		
36.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
37.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
38.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
39.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
40.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
41.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание программы дисциплины»</b>			
42.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется		
43.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
44.	Таблица 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
45.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
46.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
47.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
48.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется		
49.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
50.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
51.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
52.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
53.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
	Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		

**Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ ,  
*наименование учебной дисциплины*

представленной ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

*указывается организация-разработчик*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>					
31.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
32.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
33.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
34.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	усвоения знаний				
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>					
35.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
36.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
37.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
38.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
39.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
40.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
41.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
42.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	программой учебной дисциплины				
43.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
44.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
45.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
46.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				
47.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся)				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

